

地方自治体職員研修紹介セミナー

働き方改革のための改善手法

～定時で帰宅するための業務改善・ ファイリングシステム再構築からのアプローチ～

☆業務改善を実施しているが上手く進まない

☆効率よく書類を整理したい「必要な書類がすぐに出てこない」「書類が紛失や欠落している」等

各自治体の皆様も、上記のような課題をお持ちかと存じます。本セミナーでは、働き方改革に繋がる教育研修のヒントをご紹介します。当日の詳細プログラムは裏面をご参照ください。

日 時 平成29年2月6日(月) 13:15～16:30 受付 13:00開始

参加料 **無料**

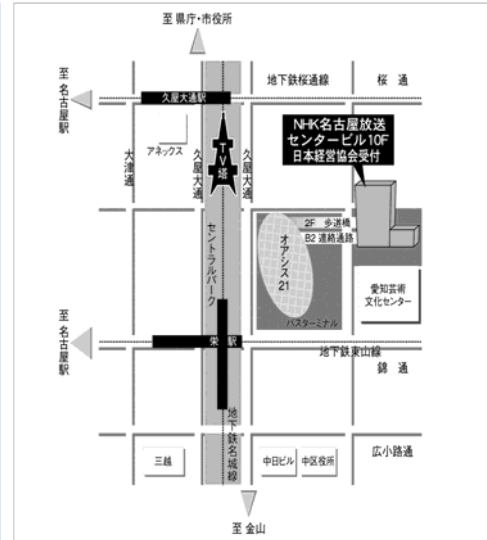
会 場 NHK 名古屋放送センタービル内NOMA専用教室

定 員 20名 (但し、1団体2名様以内とさせていただきます。)
※定員になり次第締め切らせていただきます。

参加要領 下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてご送信下さい。
後日、参加券をFAXにて送信いたします。
電話予約も承りますが、後ほど必ず申込書をFAXにてご送信下さい。

お申込・お問合せ先

一般社団法人日本経営協会 中部本部 公務協力グループ
〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK名古屋放送センタービル 10 階
NOMA 中部本部オリジナルサイト <http://noma-chubu.jp/>
TEL(052)957-4173 FAX(052)952-7418
※お問い合わせは、平日(9:15～17:15)にお願いいたします。



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】

地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分

【中国国際空港より】

名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

一般社団法人日本経営協会 中部本部 公務協力グループ行

FAX(052)952-7418

2/6 「地方自治体職員研修紹介セミナー」参加申込書

平成 年 月 日

(フリガナ) 団体名		TEL()	—
		FAX()	—
所在地	〒	※申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。 ①参加券の発送などの事務処理及びセミナー運営 ②本会公務協力事業のご案内 なお②がご不要の場合は、 下口をチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 不要	
ご派遣者 氏名	(フリガナ)	所属・役職名	
参加者 氏名	(フリガナ)	所属・役職名	
参加者 氏名	(フリガナ)	所属・役職名	

※お申込み後、ご派遣者宛てに参加券をFAXにて送信いたしますので、ご派遣者欄には、必ずご記入願います。



一般社団法人 日本経営協会 中部本部

<指導講師> 一般社団法人 日本経営協会 専任講師 佐々木 信雄(ささき のぶお)

昭和38年生まれ。駿河台大学大学院を卒業。社団法人日本経営協会、特定非営利活動法人行政文書管理改善機構 チーフ専門アドバイザーを経て現職。

社団法人日本経営協会では、「ファイリング・デザイナー検定」創設に携わる。

行政文書管理改善機構在職中は、約30の地方公共団体に「ファイリング・システム」の導入及び維持管理のアドバイスを実施。

<プログラム> 平成29年2月6日(月) 13:15~16:30 名古屋開催

第1部	定時で帰宅するための業務改善
13:15	<p>プロローグ「霞が関（国の行政機関）では今・・・」</p> <p>1. インTRODクシヨN</p> <ul style="list-style-type: none">(1) どうして業務改善をするのか?(2) 業務改善を進める前の心構え(3) 業務改善をする為の感覚意識 <p>2. 5つのキーワードから改善する人の行動をしよう</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 職場環境は自分で変えると言う意識(2) 業務改善の基本は「繰り返すこと」(3) 失敗を恐れて業務改善がない、だから挑戦できる <p>3. 変革思考を身に着ける</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 机上の空論より「事実」をベースとした分析をする(2) 「問題が無い」ことが問題である(3) 発想を豊かにする為に「守り」意識を取り払う
14:45	



第2部	ファイリングシステム再構築からのアプローチ
15:00	<p>1. ファイリングシステム導入 (準備編)</p> <ul style="list-style-type: none">(1) ファイリングシステムの導入目的と目標を明確化する(2) ファイリングシステム推進組織の編成(3) 導入スケジュールの策定(4) ファイリングシステムの必要性和重要性を周知徹底 <p>2. ファイリングシステム導入 (実践編)</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 徹底した廃棄作業で全てが決まる(2) ルール (規定) の構築(3) ファイリングシステム移行作業の要領 <p>3. ファイリングシステム導入 (維持管理編)</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 成果測定方法と評価(2) 維持管理の必要性(3) 維持管理方法の種類と方法
16:30	



☆ セミナー終了後に、ご希望の方にはコンサルタントとの個別相談も可能です