

2017年8月22日(火) 開催

NOMA 人気講師紹介リレーセミナー

～働き方改革に直結する施策～

参加無料

★ご参加のおすすめ

政府主導で始まっている昨今の『働き方改革』は、その実現にむけ様々な意見、動きが活発化しております。今回のセミナーでは、「働き方改革に直結する施策」について、3つのテーマ毎に詳解・ご提案をさせていただきます。この機会が、貴社・社員の皆様の業務密度を高め、『働き方改革』推進の一助となりましたら幸いです。関係者の方々の積極的なご参加をお勧め申し上げます。

貴社では、下記の事象・ニーズはございませんでしょうか？

「従業員の時間管理スキルを底上げしたい」

👉 テーマ **1**

「時間をかけた割に、内容が薄い会議を見直したい」

👉 テーマ **2**

「残業時間の発生原因を突き止め、排除したい」

👉 テーマ **3**

★参加要領

日 時：平成29年8月22日(火) 10:00開始 16:00終了

※詳細は裏面をご覧ください。

お申込み時に、「ご参加希望セッション」の該当□にレ点をお入れください。

会 場：NHK名古屋放送センタービル 6F 大会議室

対 象：企業の人事教育部門、

経営企画部門の責任者の方々

定 員：50名(先着順・定員になり次第締切)

参加料：**無料** (1社2名様までお申込み可)

申込方法：裏面の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください。折り返し、ご参加券をご派遣責任者へお送りいたします。

なお、参加券受領後欠席の場合は、お手数ですがお電話にてその旨ご連絡をお願いいたします。

お申込先：一般社団法人日本経営協会 中部本部 経営開発グループ 担当/鷺見・古橋(デスク)

〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10階

TEL 052-957-4174 FAX 052-952-7418

※お電話でのお問合せは、平日(9:15~17:15)にお願いします。



★進行予定・講師紹介

10:00~10:10 挨拶・オリエンテーション

テーマ1 (10:10~11:40)

◆優先順位をつける力などの 個人ができる時間管理術は？

個々の業務処理量を増やす **タイムマネジメント術**

講師: **うえの きょうこ**
上野 恭子



南山大学経営学部卒業。製造業でSE職として勤務後、子育てと両立できる講師職へ転身。事務職、営業職、製造現場等でのタイムマネジメント研修で大きな残業削減効果を指導。企業研修講師以外にも、2001年より大学講師、7つの習慣(r)Jファシリテーター、協会を立ち上げ講師養成スクールを主宰といった様々な顔を持ち、講師自身も意識改革と両立を実現するためのタイムマネジメントを実行している。

11:40~12:40 ご昼食 (各自お摂り下さい)

テーマ2 (12:40~14:10)

◆実のある会議の進め方は？

会議の生産性を高める**運営手法**

講師: **いさか やすしげ**
井坂 泰成



1969年生まれ。東京大学文学部卒。南山大学大学院教育ファシリテーション専攻修了。NHKディレクターとして11年間報道番組等の制作に従事。その後、国際協力NGOに転職し発展途上国での住民組織化や災害被災者会議のファシリテーターを務める。合意形成のコンサルティング会社で市民討議会等のファシリテーターを多数務めた後、企業・団体の会議のファシリテーター、及び、ファシリテーション術、マスコミ経験を活かしたコミュニケーション術を教える研修講師として活動中。

テーマ3 (14:20~15:50)

◆小手先ではない根本的な労働時間管理の手順は？

生産性向上で **時短を実現** する必勝プロセス

講師: **やまもと まさゆき**
山本 昌幸



1963年生まれ。20年に及ぶマネジメントシステムの審査経験・コンサル経験と4回に及ぶ北欧視察をベースに、「時短マネジメントシステム」を考案。フルコンサル実績250社以上、マネジメントシステム監査歴800社以上の実績あり。主な著作に「社長のための残業ゼロ企業のつくり方」(日本法令)、「人手不足か解消のための組織改革」(経営書院)、「真の残業削減・生産性向上・人材育成の手法」(日本法令)がある。あおいコンサルタント(株)代表取締役。特定社会保険労務士。

15:50~16:00 NOMAからのお知らせ・アンケートのご記入

一般社団法人日本経営協会 中部本部 経営開発G 行

FAX 052-952-7418

「NOMA人気講師紹介レセミナー(8/22名古屋開催) 参加申込書」

平成 29 年 月 日

(フリガナ) 貴社名 団体名	-----		従業員数	TEL() -
			名	FAX() -
(フリガナ) 所在地	〒-----		ご派遣責任者 (ご連絡担当)	
	参加者ご芳名 (フリガナ)	ご所属・お役職名	ご参加希望セッション *□に レ 印	・ご芳名
No.1			□テーマ1 □テーマ2 □テーマ3	・ご所属
No.2			□テーマ1 □テーマ2 □テーマ3	・お役職
E-mail	-----@-----			

御記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券発送などの事務処理 ②セミナー運営 ③本会事業のご案内
お申込時点で主旨にご同意いただいたものとさせていただきますので予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□欄にチェックしてください。 □不要

【この面をそのままFAXして下さい】