

# 経営人材型ミドルマネージャーの育成法

## ～経営環境の変化と経営人材としてのミドルマネージャーの必要性～

### ◆ご参加のお勧め◆

近年、「次期経営人材の育成が喫緊の課題」ということをお聞きいたします。次期経営人材の育成は、企業の将来を左右する非常に重要なテーマです。しかし、経営人材に求められる経営知識をいかに身につけ、その実践経験を積ませ、評価・登用を行うかを総合的に検討する必要があり、どのように進めたらよいか悩んでいるということをお聞きします。

そのような中で今回は、経営人材としての第一歩となるミドルマネージャーの育成法についてご紹介いたします。経営人材育成につながる、現場とトップをつなぐミドルマネージャーへの育成アプローチのポイントを整理し、講師が関わった実際の成功事例を紹介する本セミナーが、皆様の課題解決の一助となれば幸いです。

この好機に、是非共、人事教育部門をはじめ関係部署の方々の積極的なご参加をお勧め申し上げます。

### こんな課題をお持ちの方にお勧め！

- 次期経営人材をどのように育成したらいいかわからず困っている
- ミドルマネージャーのマネジメントスキルに課題があるが、対策がわからない
- 次期経営人材の候補者選抜に客観的な指標を取り入れたい

**日時：平成29年11月10日（金）13：30～16：30**

**会場：NHK名古屋放送センタービル内教室**

**参加料：無料**

## 田村 俊之 氏

一般社団法人日本経営協会 講師



1986年、同志社大学法学部卒業後、光洋リンダバーグ株式会社入社。人事管理、営業企画業務に携わる。1991年、株式会社日本エル・シー・エー入社。戦略コンサルタントとして、中堅企業への戦略診断、新規事業開発、経営幹部教育を実施。翌年、株式会社東海総合研究所入社。チーフコンサルタントとして、中期ビジョン策定、新製品開発指導、組織・人事コンサルティング、教育研修を実施する。

1997年独立。田村俊之マネジメントコンサルティングオフィスを設立し、戦略・組織・人事コンサルティング、社員研修等、幅広く活躍する。

2012年から2016年3月の期間、大阪経済大学経営学部准教授も務める。

# プログラム

## I. 経営環境の変化と経営人材としてのミドルマネジャーの必要性

## II. 経営人材型ミドルマネジャーを育成するために

- ① 段階的な繰り返し教育で基礎を作る
- ② 選抜型と上司の参画で意欲を高める
- ③ 昇進・昇格との組み合わせ
- ④ 経営スキルを指導する社内トレーナー

## III. 事例紹介① A社

(昇進・昇格と組み合わせたアクションラーニング)

- ① 段階的な繰り返し教育で基礎を作る
- ② 通信教育と客観指標(検定)の活用
- ③ 昇進・昇格前に問題解決型研修+プレゼン

## IV. 問題解決のセッション体験

## V. 事例紹介② B病院

(院内トレーナーを軸とした問題解決型組織への取り組み)

- ① 現場の管理職が院内トレーナーになり、問題解決スキルの教育を浸透
- ② 院内トレーナーがさまざまなプロジェクトで活躍

## VI. 情報意見交換・質疑応答

# 参加要領

日時：平成29年11月10日(金) 13:30~16:30  
会場：NHK名古屋放送センタービル内教室  
(名古屋市中区東桜1-13-3)



\* 公共交通機関でお越しください。  
最寄駅=名古屋市営地下鉄  
**東山線&名城線「栄」**  
⇒下車 徒歩5分

\* おクルマでお越しの方は、以下の駐車場が便利です。  
当ビル隣、  
"愛知芸術文化センター"  
地下の「**アートパーク東海**」  
(有料駐車場)

対象：経営企画/人事教育部門の責任者/担当者の方々

定員：30名(先着順受付)

参加料：無料(1社2名様まで)

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、そのままFAXにてお申込みください。後日後、「参加券」をご派遣責任者様へお送りいたします。

お申込先：一般社団法人日本経営協会 中部本部 経営開発グループ  
担当/古橋(デスク)・井口  
名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10階  
TEL: 052-957-4174 FAX: 052-952-7418

\* 当日ご欠席の際は、電話にてその旨ご連絡をお願いいたします。

\* お電話でのお問合せは、平日(9:15~17:15)にお願いします。

一般社団法人日本経営協会 中部本部 経営開発グループ 行

FAX 052-952-7418

## 「経営人材型ミドルマネジャーの育成法(11/10:名古屋開催)」

平成 29 年 月 日

(フリガナ) 貴社名 団体名	-----	従業員数	TEL ( ) -
(フリガナ) 所在地	〒	名	FAX ( ) -
	参加者ご芳名(フリガナ)	ご所属・お役職名	ご派遣責任者(事務連絡先)
No.1			・ご芳名
No.2			・ご所属
E-mail			・お役職

@

御記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。  
①参加券発送などの事務処理 ②セミナー運営 ③本会事業のご案内  
お申込時点で主旨にご同意いただいたものとさせていただきますので予めご了承下さい。  
なお、③がご不要な場合は右記□欄にチェックしてください。 □不要

【そのままFAXして下さい】