

2月19日(月)名古屋開催・参加料無料

# 地方公共団体等における 時代に求められる働き方改革のポイント

## ～時間外・残業削減と行政改革再考～

地方公共団体等にて働き方改革に取り組まれていらっしゃる皆様は、  
下記のような課題でお困りではないでしょうか。

- 時間外勤務を削減したい
- 行政改革の再構築を検討している
- 働き方改革に向けて職員の意識を変えたい
- 人事管理を適正にしたい



本説明会では、2テーマ(時間外・残業削減と行政改革再考)を中心にご紹介いたします。  
皆様のご参加をお待ちしております。

日時 平成30年2月19日(月) 13:30～16:30 [受付 13:10開始]

会場 NHK名古屋放送センタービル10階 本会セミナールーム

対象 地方自治体・公的団体等の総務・企画・行革・人事教育の  
担当者の方々

参加料 **無料**

定員 20名 (但し、1団体2名様以内とさせていただきます。)  
※定員になり次第締め切らせていただきます。

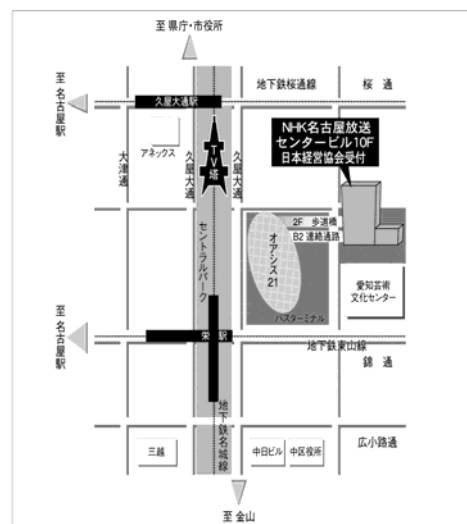
参加要領 裏面申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてご送信下さい。  
後日、参加券をFAXにて送信いたします。  
電話予約も承りますが、後ほど必ず申込書をFAXにてご送信下さい。

お申込・お問合せ

一般社団法人日本経営協会 中部本部 公務協力グループ  
〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK名古屋放送センタービル 10階  
<http://noma-chubu.jp/>

TEL(052)957-4173 FAX(052)952-7418

※お問い合わせは、平日(9:15～17:15)にお願いいたします。



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】

地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分

地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分


【中部国際空港より】

名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分

※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

【プログラム】

平成30年2月19日（月） 13：10 受付開始

時間	テーマ・内容	講師
13：30	オリエンテーション	事務局
13：35	<p><b>1. 結果を出す時間外・残業削減方法</b></p> <p>(1) 地方自治体における現状取組を共有（参加者同士）</p> <p>(2) 時間外・残業削減戦略</p> <p>(3) 業務と時間と水準の「見える化」</p> <p>(4) 残業削減手法とその適用場面・実施タイミング</p> <p><b>2. 働き方改革と能率向上・生産性革命</b></p> <p>(1) 組織診断、ストレステスト結果の活用</p> <p>(2) 「協力する組織」の作り方</p> <p>(3) 「ナレッジマネジメント」の必要性</p> <p><b>3. 新しい時代の行政改革・人事管理</b></p> <p>(1) 総合計画・行革プラン・各種計画の「機能する」マネジメント</p> <p>(2) 業務改善・BPRの進め方</p> <p>(3) 課題解決型・将来予測をベースにした人事評価改革と人事管理改革</p> <p>(4) 正しい指標・KPI・目標設定方法と正しい効果測定</p> <p><b>4. 意見交換・質疑応答</b></p>	<p>一般社団法人日本経営協会 講師 NPO日本公共利益研究所 代表</p> <p>にしむら けん <b>西村 健</b></p>  <p>アクセンチュア株式会社でデータ分析・シミュレーションを、日本能率協会コンサルティングで政策データ分析、データ分析をいかした業務改善で多くの自治体や企業の改革・改善に関与し、成果を上げてきました。現在は、人材育成の専門家としてデータ分析をもとにした取組みを各自治体で進めています。オープンデータ、ビッグデータの動向に詳しく、政策形成へのアドバイザーとしても活躍。内閣府人材支援制度で自治体に派遣中（非常勤の地方創生アドバイザーとして）。</p>
16：25		
16：30	諸連絡・アンケート記入	事務局

※希望者の方には、セミナー終了後にコンサルタントと個別相談いただけます。 下記申込欄にチェックの上ご送信ください。

※上記プログラムの内容・時間は、変更する場合がございます。予めご了承下さい。

一般社団法人日本経営協会 中部本部 公務協力グループ行

FAX(052)952-7418

「地方公共団体等における時代に求められる働き方改革のポイント」参加申込書

平成30年 月 日

(フリガナ) 団体名			TEL( ) -	
			FAX( ) -	
所在地	〒			
ご派遣者氏名	(フリガナ)	所属・役職名	<input type="checkbox"/> 説明会終了後(16:30～)に コンサルタントと個別相談を 希望します(20～30分)	
参加者氏名	(フリガナ)	所属・役職名		
参加者氏名	(フリガナ)	所属・役職名		

※お申込み後、ご派遣者宛てに参加券をFAXにて、送信させていただきますので、ご派遣者欄には、必ずご記入願います。

※申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券の発送などの事務処理及びセミナー運営      ②本会公務協力事業のご案内

なお②がご不要の場合は、右口をチェックしてください。       不要