

## 知ってそうで知らない…「ライン長」が準拠すべき管理指針は？ 法を遵守し生産性も上げる職場運営

### ねらい

貴社におかれましては、『働き方改革』の指針や実効性は顕在化してみえますでしょうか？  
今まさに、悪習慣（＝法の軽視、低い意識の社職員、ムダな資料や会議、他人の能率を奪う言動など）は断ち切り、将来を見据えた**新しい習慣にリデザインする絶好期**かといえます。  
中でも、職場管理の要である「ライン長」は、  
①「法を熟知、遵守する」一方で、②「生産性をあげ、組織目標を達成する」ことが強く求められております。  
当会合は、国際比較で話題になる生産性を一層高めるべく、「**働き方改革の実現**」に思い切りの**良いライン長**を数多く養成されることをご推奨申しあげます。  
是非ともご参加いただき、貴社内研修へ展開いただける内容か、その見極めの場となれば幸甚に存じます。  
**経営企画や人事教育部門責任者の方々の積極的なご参加**をお待ちいたしております。

### とき・ところ

**日時：平成30年9月12日（水） 13:30～16:45**

**\* 13:10から、受付開始**

**会場：NHK名古屋放送センタービル6階 会議室**

### 講師紹介

#### 山口 貞利



一般社団法人日本経営協会 講師  
やままだ経営コンサルティング 代表

1961年和歌山県生まれ  
1984年関西学院大学文学部卒業。同年、株式会社千趣会入社。  
商品企画部にてオリジナル商品企画を担当。  
主な商品はアンデルランド、ベネビス。＜米欧中国等見聞を深める＞  
1998年社会保険労務士登録（企業内社会保険労務士）  
人事部人事企画チームシニアプランナー  
人事制度改革業務全般を立案・実行。目標管理、人事考課制度、給与制度、退職金制度・研修一連運営。企業内大学を立ち上げる（サクセッションプラン）  
2004年より人事部人事チームマネージャー  
グループ全体の人事労務や採用のトータルマネジメントを行う。メンタルヘルスやセクハラ等のコンプライアンス事務局運営。関連会社の非常勤取締役を兼任、M & A後の人事制度整備を実行。内部、外部の労働組合対策。人事労務・人事考課の社内研修講師  
2007年6月(株)千趣会を退職、経営コンサルタントとして独立。現在に至る。元大阪地裁労働審判員  
書籍：月刊人事マネジメント 特集・連載 共著：日本法令中小企業M & A関連書籍  
◎専門・得意分野

日本の課長を  
元気にしたい!!

- ◆日本の課長を強くする研修  
『課長の役目とは』『課長という役割を最大限発揮するためのコツ』  
『コーチング、クリティカルシンキングを活用した部下マネジメント』『尊敬される課長(心・技・体)』
- ◆日本の課長の人事考課研修・目標管理研修  
『フィードバックから始まる評価の概念』『自信をつける評価への取り組み』

# 内容

13:25～オリエンテーション

13:30～

**1. 労働問題の実態を知る（現状把握）**

- ・過重労働、サービス残業、ハラスメント
- ・労働行政の動き
- ・会社が危ない、ライン管理者も危ない
- ・労災問題から民事損害賠償への展開！

**2. 現場管理職必須の労働法の徹底（法の順守）**

- ・管理職の責任（現場としての労基署対応）  
法律や労基署を甘く見てはいけない！
- ・法律に基づく初動管理がすべてを決める
- ・労働時間の知識、36協定の知識、残業の知識  
（こんな時間は労働時間に当たるのか？）
- ・ハラスメントの放置は組織崩壊を招く

**3. 働き方改革推進の具体的な方法を知る（生産性の向上）**

- ・「働き方改革」を「働かない改革」にしないために
- ・生産性をあげるとは
- ・労働時間効率化のための管理者の時間管理手法  
（正しい残業の指示、タイムマネジメントの手法）  
（時間泥棒探索）
- ・女性活躍支援

○まとめ

○アンケート記入

～16:45

16:45～17:30

山口講師との意見交換（ご希望の方は、下記申込書へご記入）

# 参加要領

日時：平成30年9月12日（水） 13:30～16:45  
会場：NHK名古屋放送センタービル6階 会議室  
（名古屋市中区東桜1-13-3）



対象：経営企画や人事教育部門責任者（課長以上）の方々

定員：50名（先着順受付・満席になり次第終了）

参加料：無料（1社2名様まで）

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、そのままFAXにてお申込みください。到着確認後、「参加券」をご派遣責任者様へお送りいたします。

お申込先：一般社団法人日本経営協会 中部本部 経営開発グループ

担当/宮澤・古橋（デスク）

名古屋市中区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10階

TEL：052-957-4174 FAX：052-952-7418

\*当日ご欠席の際は、電話にてその旨ご連絡をお願いいたします。

\*お電話でのお問合せは、平日(9:15～17:15)にお願いします。

一般社団法人日本経営協会 中部本部 経営開発グループ 行

FAX 052-952-7418

## 「法を遵守し生産性も上げる職場運営」参加申込書

平成 30 年 月 日

(フリガナ) 貴社名 団体名	-----	従業員数	TEL ( ) -
		名	FAX ( ) -
(フリガナ) 所在地	〒		ご派遣責任者（事務連絡先/参加券送付先）
	ご芳名（フリガナ）	ご所属・お役職名	・ご芳名
No.1			・ご所属
No.2			・お役職
E-mail	@		<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>★「山口講師との意見交換」</p> <p><input type="checkbox"/> ご希望 *ご希望の方はレ印ください</p> </div>

御記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。  
①参加券発送などの事務処理 ②セミナー運営 ③本会事業のご案内  
お申込時点で主旨にご同意いただいたものとさせていただきますので予めご了承下さい。  
なお、③がご不要な場合は右記□欄にチェックしてください。 □不要

【そのままFAXして下さい】