

今、対応しなくてはならない

「職場環境のリデザイン ～課題整理と推進策～」

ねらい

貴社におかれましては、『働き方改革』『働き甲斐のある職場環境』は、既に完成域に達してみえますでしょうか？

人手不足は業種によって斑模様とはいえ、新しく施行される法律の理解・遵守や、世の中の流れに逆行した諸制度や習慣の根絶は、従業員の働き甲斐、会社の業績に直接影響を与える喫緊課題であり、労使共に、未来を見据え**新しい枠組みにリデザインする絶好期**といえます。

今回の会合は、①「法制化を見据えたパワーハラスメント対策」②「昨今顕在化している労務課題と対策」③「人生100年時代、ソニー等におけるキャリア支援策」（特別セッション）の3部構成です。

講師による課題の整理、提起から自社の現状との比較、解決策の一例を得る場となれば幸いです。

経営企画や人事教育部門責任者の方々の積極的なご参加をお待ちいたしております。

とき・ところ

日時：令和元年7月30日（火）10:10～16:30

*09:45から、受付開始

会場：NHK名古屋放送センタービル6階 会議室

講師紹介

1部

一般社団法人日本経営協会 講師

新美 智美



1993年愛知教育大学卒業後、専門商社入社。2000年社会保険労務士試験合格。特定社会保険労務士。シニア産業カウンセラー、ハラスメント防止コンサルタント、キャリアコンサルタントの資格を活かし、主に使用者側の立場で活躍中。フローリッシュ社労士事務所代表。

2部

一般社団法人日本経営協会 講師

松下 操



社会保険労務士事務所での勤務を経て、2008年独立。社労士と産業カウンセラーの資格を活かし、企業の従業員に対する様々な労働問題の伴走型支援を行う。職場の活性化に役立つ外部コンサルタントを自認する。まつした社労士事務所代表。

3部

一般社団法人日本経営協会 講師

芳賀 哲



1981年岩手大学大学院修了後、ソニー入社。ロジック設計、デジタルLSI開発、4年間の英国法人勤務後、アナログLSI事業部部長。2013年ソニーを早期退職し、個コラボを設立。経験を糧とした研修やコンサルティング指導、起業家支援で多くの実績を残す。

内容

10:10～ オリエンテーション

10:15～

1部：「法制化を見据えたパワーハラスメント対策」

(新美智美講師)

- ・十分ですか？貴社のパワーハラ対策
- ・労務管理から見たパワーハラ対応
- ・組織風土の改善につながるパワーハラ予防

～11:45

昼食休憩

12:45～

2部：「顕在化する個別労使課題とその対策」

(松下操講師)

- ・新人若手の定着率
- ・待たなし！メンタルヘルス対策
- ・外国人労働者の戦力化

～14:15

休憩

14:30～

3部：ソニーを早期退職した講師が語る

「人生100年時代、ソニー等におけるキャリア支援策」

(芳賀哲講師)

- ・自分のキャリアは自分で磨く
- ・現ソニーへの関わり
- ・自律した社員育成のために

～16:00

○アンケート記入

○講師との意見交換（希望者のみ）

～16:30（終了）

参加要領

日時：令和元年7月30日（火） 10:10～16:30

会場：NHK名古屋放送センタービル6階 会議室
(名古屋市東区東桜1-13-3)



対象：経営企画や人事教育部門責任者（課長以上）の方々

定員：60名（先着順受付・満席になり次第終了）

参加料：無料（1社2名様まで）

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、そのままFAXにてお申込みください。到着確認後、「参加券」をご派遣責任者様へお送りいたします。

お申込先：一般社団法人日本経営協会 中部本部 経営開発グループ
担当/宮澤・古橋

名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10階
TEL：052-957-4174 FAX：052-952-7418

*当日ご欠席の際は、電話にてその旨ご連絡をお願いいたします。
*お電話でのお問合せは、平日(9:15～17:15)にお願いします。

一般社団法人日本経営協会 中部本部 経営開発グループ 行

「職場環境のリデザイン ～課題整理と推進策～」参加申込書

FAX 052-952-7418

令和元年 月 日

(フリガナ) 貴社名 団体名	-----	従業員数	TEL () -
(フリガナ) 所在地	〒	名	FAX () -
	ご芳名 (フリガナ)	ご所属・お役職名	ご派遣責任者 (事務連絡先/参加券送付先)
No.1			・ご芳名
No.2			・ご所属
E-mail	@		・お役職

***ご参加希望をお聞かせください (該当□へ"レ"印)"**

1日 (1～3部)

1部 2部 3部

御記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券発送などの事務処理 ②セミナー運営 ③本会事業のご案内
お申込時点で主旨にご同意いただいたものとさせていただきますので予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□欄にチェックしてください。 □不要

【そのままFAXして下さい】