

# 中堅社員・職員が持つべき3つのスキル

- 1部：**後輩**の自己成長・活躍を促進する**育成**方法
- 2部：聴き手を魅了する**ロジカルプレゼンテーション**
- 3部：一緒に働きたい人になる秘訣 **キャプテンシップ**

日・所

日時：2019年9月4日(水) 10:00～16:30  
会場：NHK名古屋放送センタービル 6階大教室

ねらい

人手不足の懸念が続く一方で、＜社員をどのように成長させるか＞が喫緊の課題としてあげられ、中でも中堅の戦力化の成否は、組織の成長に大きな影響を与えます。中堅は現場での業務の担い手として中心的な存在です。各職場で活躍できる中堅社員・職員を養成し、仕事の質を高めることは企業業績に大きく影響します。本セミナーでは、中堅社員・職員が持つべき**3つのスキル**（①**後輩育成** ②**ロジカルプレゼンテーション** ③**キャプテンシップ**）の具体的な手法についてご提示いたします。講師による課題の整理、自社の現状との比較、解決策の一例を得る場となれば幸いです。

## 1部 10:05～11:45

一般社団法人日本経営協会 専任講師  
アイデアスト 代表  
**江部 政明**（えべ まさあき）



カリモク家具販売(株)入社。販売、コンピュータシステム開発、企画チーム管理などの職務を歴任。平成8年教育コンサルタントとして独立。9年アイデアスト(組織・個人の活性化支援)開業、代表。現在、企業、官公庁、各種団体等の階層別研修指導、業務改善カウンセリング等で幅広く活躍中。

## 2部 12:45～14:25

一般社団法人日本経営協会 講師  
ビジネス デベロップ サポート 代表  
**大軽 俊史**（おおかる としちか）



マーケティング企画会社、(株)日本総合研究所を経て、平成20年 経営コンサルタントとして独立。事業戦略からマーケティング・組織・人事という、経営戦略の一連のプロセスをワンストップで構築支援する数少ないコンサルタント。独自の理論と情熱、ユーモア交えたプレゼン手法に定評がある。

## 3部 14:40～16:20

一般社団法人日本経営協会 講師  
国際ファシリテーション協会 専務理事  
**椿 景子**（つばき けいこ）



明治安田生命保険(相)の広報部に勤務。その後、(社)日本ユネスコ協会連盟、(財)青少年国際交流推進センターにて国際交流事業プログラムコーディネーターを務める。現在は、独立して研修講師として活動。2003年NPO法人国際ファシリテーション協会設立。

# 内容

## 10:00～ オリエンテーション

1部: 10:05～11:45 江部 政明 講師

### 「後輩の自己成長・活躍を促進する育成方法」

- 後輩を育成するための事前準備
  - ・後輩のメンターとして活躍・支援する
- 成長を促進するための指導方法
  - ・“質問により指導”で主体性を強める 等

## 11:45～12:45 昼食休憩

2部: 12:45～14:25 大軽 俊史 講師

### 「聴き手を魅了するロジカルプレゼンテーション」

- 説明や指導が上手な方と下手な方の相違点は？
- 分かりやすく話す・伝えるコミュニケーション5つの極意
- イシューとMECEは論理的話法の最大ポイント
- 思考道具としてのピラミッドストラクチャーとは？

## 14:25～14:40 休憩

3部: 14:40～16:20 椿 景子 講師

### 「一緒に働きたい人になる秘訣 キャプテンシップ」

- キャプテンシップとは？
- キャプテンシップのスキル(1)「信」
- キャプテンシップのスキル(2)「協・動」
- キャプテンとしてのコミュニケーション 等

## アンケート記入 ～16:30 (終了)

# 参加要領

日時: 2019年9月4日(水) 10:00～16:30  
会場: NHK名古屋放送センタービル 6階大会議室  
(名古屋市東区東桜1-13-3)



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】  
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩6分  
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分  
【中部国際空港より】  
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩9分  
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直達

\*公共交通機関でお越しください。  
最寄駅=名古屋市営地下鉄  
**東山線&名城線「栄」**  
⇒下車 徒歩5分

\*おクルマでお越しの方は、以下の  
駐車場が便利です。  
当ビル隣、  
“愛知芸術文化センター”  
地下の「**アートパーク東海**」  
(有料駐車場)

対象: 人事教育部門の責任者の方々

(注) 教育研修機関からのご参加はご遠慮いただいております

定員: 40名 (先着順受付・満席になり次第終了)

参加料: 無料 (1社2名様まで)

申込方法: 下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、そのままFAXにて  
お申込みください。到着確認後、「参加券」をご派遣責任者様へ  
お送りいたします。

お申込先: 一般社団法人日本経営協会 中部本部 経営開発グループ  
担当/和保(わぼ)・古橋  
名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10階  
TEL: 052-957-4174 FAX: 052-952-7418

\*当日ご欠席の際は、電話にてその旨ご連絡をお願いいたします。

\*お電話でのお問合せは、平日(9:15～17:15)にお願いします。

一般社団法人日本経営協会 中部本部 経営開発グループ 行

## 中堅社員・職員が持つべき3つのスキル(9/4:名古屋開催) 参加申込書

FAX 052-952-7418

2019年 月 日

(フリガナ) 貴社名 団体名	-----	従業員数	TEL ( ) -
(フリガナ) 所在地	〒	名	FAX ( ) -
	参加者ご芳名(フリガナ)	ご所属・お役職名	ご派遣責任者(事務連絡先)
No.1			・ご芳名
No.2			・ご所属
E-mail	@		・お役職
			<p><b>*ご参加希望をご教示ください</b> (該当□へ「レ印」)</p> <p><input type="checkbox"/> 1日(1～3部) <input type="checkbox"/> 1部 <input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> 3部</p>

御記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。  
①参加券発送などの事務処理 ②セミナー運営 ③本会事業のご案内  
お申込時点で主旨にご同意いただいたものとさせていただきますので予めご了承下さい。  
なお、③がご不要な場合は右記□欄にチェックしてください。 □不要

【そのままFAXして下さい】