



一般社団法人日本経営協会では、新型コロナウイルス感染症（COVID-19）対策支援として、特別なeラーニングパッケージを期間限定・特別価格にてご提供いたします。

2020年5月31日  
までお申込み受付

## NOMA eラーニング【特別パッケージ】

# フレッシュシャーズ 教育支援パック

(コースコード：NPNSP2)

- ☑ 新社会人に求められる姿勢や行動を幅広く学べる！
- ☑ マルチデバイス対応だからタブレットやスマホでも学習できる！
- ☑ 便利な管理機能で学習状況が一目でわかる！

特別パッケージ名	パッケージ構成	コース概要
<b>フレッシュシャーズ 教育支援パック</b>     	社会人基礎力コース	ケーススタディを通じて、社会人としての行動・心構えやチームでの働き方を学習できます。
	経済教養（業界理解）	企業に関する基本知識（企業形態、企業構造、企業会計など）と各業界の特徴を学習できます。
	事例から学ぶ 情報セキュリティ	職場での情報セキュリティに関するインシデントとその予防・対処方法を学習できます。
	ビジネスマナーの基本	ビジネスマナーにおける応対五原則をはじめ、電話のかけ方／受け方などを学習できます。
	ビジネス文書 ～正しい文書構成と文章表現～	ビジネスにおける文書構成や文章表現、正しい言葉遣い、メールの注意点などを学習できます。
通常価格 学習期間 90日 1名 … <del>15,800</del> 円(税別)		
特別価格 学習期間 90日 1名 … 5,000 円(税別)		

# 【特別パッケージ】フレッシュアズ教育支援パックのコース概要

## 表記解説

(eラーニングコース名)

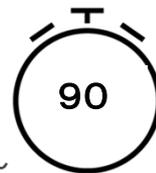


(eラーニングコースのカリキュラム概要)

## 新社会人 速習パック①

## 社会人基礎力コース

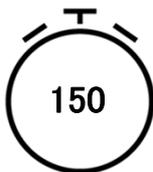
1. 社会人になるにあたって  
(1) 新社会人として  
(2) “プロ”として働く自覚  
(3) 社会人に求められる能力
2. 率先して行動しよう ～前に踏み出す力～  
(1) 主体的に取り組んで確実に実行する  
(2) 周囲に働きかけて巻き込む
3. 自ら考え計画的に取り組もう ～考え抜く力～  
(1) 課題を発見する力が仕事力を左右する  
(2) ダンドリ八分！計画の立て方  
(3) 前例にとらわれずアイデアを出す
4. 中間理解度テスト
5. 多様な人々と協力しよう ～チームで働く力～  
(1) コミュニケーションがチーム力の基本  
(2) 状況に合わせて柔軟に対応する  
(3) 組織のルールを守る
6. 総合テスト



## 新社会人 速習パック②

## 経済教養（業界理解）

1. 企業の基本理解  
(1) 企業とステークホルダー  
(2) 企業の形態と会社の種類  
(3) 企業構造と意思決定フロー  
(4) 経営／事業／部門戦略と担当業務  
(5) 企業会計の見方  
・ 損益計算書 (P/L)  
・ 貸借対照表 (B/S)
- (6) コーポレートガバナンス
2. 業界別理解  
(1) 製造業  
(2) 卸売業  
(3) 小売業  
(4) IT・情報処理業
3. 総合テスト



## 新社会人 速習パック③

## 情報セキュリティ

- 事例) 備えが肝心、ウイルス対策！  
事例) ウィルスに感染してしまったら…  
事例) 怪しいメッセージが表示されたら…  
事例) SNSへの投稿は要注意！  
事例) 会社に有名人がやって来たら…  
事例) 不審なメールが届いたら…  
事例) 日頃取り引きのある会社名や件名のメールでも用心  
事例) 巧みな誘いで情報を盗まれないように注意！  
事例) うっかり送信を防ぐ宛先の確認  
事例) メールアドレス入力やファイル添付するときの注意点  
事例) パスワードや暗号化で情報を守る！  
事例) 会社のパソコンやスマートフォンをなくしたときの対応  
事例) 不審なURLには用心  
事例) ホームページ上にある画像やフリー素材の著作権 (ほか)



## 新社会人 速習パック④

## ビジネスマナーの基本

1. ビジネスマナーとは
2. 対応五原則  
(1) 対応五原則とは  
(2) 対応五原則  
・ あいさつ  
・ 態度  
・ 表情  
・ 身だしなみ  
・ 言葉づかい
3. 中間理解度テスト
4. 来客対応と訪問マナー  
(1) 来客対応  
(2) 訪問マナー  
(3) 名刺交換
5. 電話のかけ方／受け方
6. 総合テスト



## 新社会人 速習パック⑤

## ビジネス文書

1. ビジネス文書の基本  
(1) ビジネス文書の目的、形式  
(2) ビジネス文書の種類  
(3) 伝わりやすい文章構成 など
2. 文章表現のポイント  
(1) 宛て名の書き方  
(2) 件名・タイトルの表現  
(3) 「頭語・結語」と「全文・本文・末文」 (ほか)
3. 中間理解度テスト
4. 正しい言葉づかい  
(1) 敬語の基本  
(2) 間違えやすい敬語
5. ビジネス文書作成例  
(1) 社内／社外文書の作成例  
(2) 電子メールの作成例 (ほか)
6. 総合テスト



# NOMA eラーニングサービスのご利用までの流れ & FAQ

## お申込み～受講開始までの流れ（例）

受講コース選択、  
人数、受講期間の決定

ご利用申込

受講者情報の登録

ID/PW発行

開講メール通知  
受講開始

担当者様

NOMA

## お申込み等に関するFAQ

### Q. eラーニングコースのSAMPLEを見ることは出来ますか？

A. 各eラーニングコースはYouTube上でSAMPLE動画を公開しています。HP上からもYouTube動画やコース概要などをご覧になれます。また、実際の操作イメージ等はデモ環境でお試し可能です。デモ環境のご利用方法は担当営業にお問合せください。

### Q. 特別パッケージのコースを入れ替えることは出来ますか？

A. 本パッケージのコース構成は原則変更できません。しかし、学習者に不必要なコースが含まれている場合には、当該コースを非表示にすることができます。ただし、ご提供のコース数が少なくなった場合でも提供価格に変更はございません。

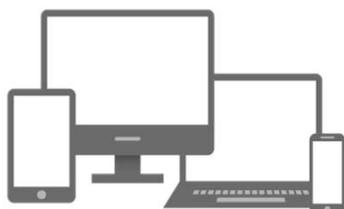
### Q. 特別パッケージは個人でも利用出来ますか？

A. 本NOMA eラーニングサービスは法人向けサービスのため、個人でのご利用はお断りしております。お申込みは法人単位となっておりますので、予めご了承ください。

### Q. 利用申込時に、学習者のメールアドレスや氏名などを提供する必要はありますか？

A. 学習者の個人情報は必須項目ではありません。ただし、学習者を特定するための情報を必ず1つご提供ください。また、メールアドレスのご提供が無い場合は、受講開始日通知や受講促進通知が自動送信されませんので、予めご了承ください。

## 学習推奨環境 (2020年3月時点)



### 【パソコン】

#### ・ Windows

OS : Windows8.1以降  
ブラウザ : IE11以降/Chrome/  
Firefox/Edge各最新版

#### ・ MacOS

OS : MacOS X v.10.10以降  
ブラウザ : Safari/Chrome/  
Firefox各最新版

### 【スマートフォン】

#### ・ iOS (ブラウザ)

OS : iOS11以降  
ブラウザ : Safari最新版

#### ・ Android (ブラウザ)

OS : Android 6.0以降  
ブラウザ : Chrome標準版・最新版

※HTML5に対応したブラウザを推奨しています。

※学習推奨環境はOSのサポート終了、eラーニングシステム(LMS)の改良などの理由により、予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

お問合せ  
お見積り  
お申込み等は  
コチラ

 一般社団法人 日本経営協会

中部本部 経営開発グループ

〒461-0005

名古屋市東区東桜1-13-3NHK名古屋放送センタービル10F

☎ 052-957-4174

✉ t-nozaki@noma.or.jp

NOMA eラーニング

検索

