

# 地方公共団体等のための オンライン研修体験セミナー

“新しい学び”の方法をご提案いたします

日時：2020年8月4日（火）14:00～15:30

## ねらい

コロナ禍の中、職員研修の延期や中止、開催計画の難しい状況にお悩みではないでしょうか。

このような状況の中、各自治体様におきましてもeラーニング、オンライン教育等の実施など、人材育成についての新たな選択肢が注目されています。今後は、状況に合わせて集合研修とオンライン研修を選択、あるいは併用できるようになるとも考えられます。しかしながら、オンライン研修に慣れていないと今すぐにやってみようという方向には行きづらいものです。

そこで、本会では人材育成のご担当者様に実際にオンライン研修を体験いただけるセミナーをご案内いたします。オンライン研修ならではの内容・特徴を感じ、新たな職員研修計画のご参考にしていただけたら幸いです。ご多忙の折とは存じますが、ぜひこの機会に関係各位のご参加をお待ちしております。

## 内容

- ・オリエンテーション
- ・オンライン研修とは？
- ・オンラインならではの進め方  
(グループワーク、受講人数、進め方、設定時間 等)
- ・グループワークを実際に体験
- ・質疑応答

## ■セミナーの受講方法

お使いのパソコンやスマートフォン、タブレット端末でご参加できます。パソコンの場合、招待メールに記載されているURLをクリックすると、自動でZoomのダウンロードが開始されます。スマホ・タブレットの場合には「Zoom Cloud Meetings」アプリケーションのダウンロードが必要になります。

## 講師

一般社団法人日本経営協会 講師  
スマイルコミュニケーション代表

こばやし さとえ  
**小林 里江**



## 【プロフィール】

- 1988年 岐阜県土岐市役所に勤務。総務課、秘書広報課の業務に携わる。
- 1995年 栃木県の中小企業に事務員として就職。後に業務全般を任せ会社を急成長させる。
- 2006年 役員就任。翌年社長就任も打診されるが、家族の介護のため退職。現在は外部取締役兼コーチとして関与。また実績を産み出してきたビジネススキルを活かし、コーチ、講師(民間企業/公共団体)として全国で活動中。

## 参加要領

日時：2020年8月4日（火）14:00～15:30

対象：地方自治体・公的団体等の人事教育部門担当者、各部門教育担当者の方々

定員：15名（先着順受付・満席になり次第終了）

参加料：無料（1団体2名様までとさせていただきます）

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、そのままFAXにてお申込みください。  
到着確認後、ご派遣責任者様に「メール」をお送りします。

お申込先：一般社団法人日本経営協会 中部本部 公務協カグループ  
名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10階

TEL：052-957-4173 FAX：052-952-7418

\* 当日ご欠席の際は、電話にてその旨ご連絡をお願いいたします。

\* お電話でのお問合せは、平日(9:15～17:15)にお願いします。

### ■ご参加にあたってのお願い

・本セミナーではお顔とお名前の表示をお願いしております。

表示に都合が悪い方は、お問い合わせいただけますようお願いいたします。

・講師よりお名前にて参加者様に質問などを投げかけさせていただきます。また、グループワークとして、参加者様同士のディスカッションを予定しております。予めご了承くださいたく存じます。

### ■お申込み後の流れ

1: セミナー開催の前日夕刻までに、ご派遣責任者様に「ご招待メール」をお送りします。

※迷惑メールとして処理されないよう、「@noma.or.jp」からのドメイン受信設定をお願いします。

2: 招待メールが届きましたら、ご参加者様にURLをご案内ください。

3: セミナー当日は、開始の15分前から入室が可能です。

入室時にご参加者様のお名前を入力いただき、ご参加をお願いします。

一般社団法人日本経営協会 中部本部 公務協カグループ 行

## 8月4日開催 オンライン研修体験セミナー 参加申込書

FAX 052-952-7418

2020年 月 日

(フリガナ) 貴団体名	-----		TEL ( ) - FAX ( ) -
(フリガナ) 所在地	〒		ご派遣責任者（事務連絡先）
	参加者ご芳名（フリガナ）	ご所属・お役職名	・ご芳名
No.1			・ご所属
No.2			・お役職
必ずご記入 ください e-mail	@		

御記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券発送などの事務処理 ②セミナー運営 ③本会事業のご案内  
お申込時点で主旨にご同意いただいたものとさせていただきますので予めご了承下さい。  
なお、③がご不要な場合は右記□欄にチェックしてください。 □不要

【そのままFAXして下さい】