

# オンライン研修体験セミナー第3弾

地方公共団体等のための

## 情報発信力・広報力向上研修

体験セミナー

日時：10月28日（水）14：00～15：30

ねらい

各自治体様におきましても eラーニング、オンライン教育の実施など、人材育成についての新たな選択肢が注目されています。今後は、状況に合わせて集合研修とオンライン研修を選択、あるいは併用できるようになるとも考えられます。

そこで、本会ではオンライン研修でも実施できる例として、『**情報発信力・広報力向上研修**』を体験いただけるオンラインセミナーをご案内いたします。地方自治体の各部門で取り組む様々な情報発信・広報のノウハウを学ぶ研修について、本セミナーを通じて体験していただき、新たな職員研修計画のご参考にしていただけましたら幸いです。

ご多忙の折とは存じますが、ぜひこの機会に関係各位のご参加をお待ちしております。

### 内容

#### ◆オリエンテーション

#### 1. 忘れがちな視点 情報発信力、広報力の目的

- ・ 変わりつつある広報の姿（事例紹介）
- ・ カギを握るターゲット設定（グループワーク）

#### 2. プレスリリースの活用方法

- ・ 読み手に伝わるプレスリリースのポイント

#### 3. ソーシャルネットワークの活用

- ・ 自治体の活用事例
- ・ 「炎上」リスクへの対応

#### ◆Q&A、等

### 講師

一般社団法人日本経営協会 講師  
それから株式会社 代表取締役  
中小企業診断士

しょうじ ももこ  
**庄司 桃子**



研修会社にて、研修、対応品質調査の企画・運営、評価制度の立ち上げを経験。

研修・セミナー講師として、インバケットを利用したリーダー育成研修、ソーシャルメディア活用を含めた情報発信力研修、ビジネスマナー研修などを行政機関や民間企業を対象に行っている。

### ■セミナーの受講方法（カメラ・マイク・イヤホンをご用意いただきますようお願いいたします）

パソコンやスマートフォン、タブレット端末でご参加できます。

パソコンの場合、招待メールに記載されているURLをクリックすると、自動でZoomのダウンロードが開始されます。スマホ・タブレットの場合には「Zoom Cloud Meetings」アプリケーションのダウンロードが必要になります。

## 参加要領

日時：2020年10月28日（水）14:00～15:30

対象：地方自治体・公的団体等の人事教育部門担当者、各部門研修担当者、広報部門担当者の方々、等

定員：20名（先着順受付・満席になり次第終了）

参加料：無料（1団体2名様までとさせていただきます）

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、そのままFAXにてお申込みください。  
到着確認後、ご派遣責任者様に「メール」をお送りします。

お申込先：一般社団法人日本経営協会 中部本部 公務協力グループ  
名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10階  
TEL：052-957-4173 FAX：052-952-7418  
\*ご欠席の際は、電話にてその旨ご連絡をお願いいたします。  
\*お電話でのお問合せは、平日(9:15～17:15)にお願いします。

### ■ご参加にあたってのお願い

インタラクティブな研修体験を含んだオンラインセミナーです。予め以下をご了承ください。

- ・本セミナーではお顔とお名前の表示をお願いいたします。
- ・講師よりお名前にて参加者様に質問などを投げかけさせていただきます。
- ・グループワークとして、参加者様同士のディスカッションを予定しております。

### ■お申込み後の流れ

- 1:セミナー開催の前日までに、ご派遣責任者様に「ご招待メール」をお送りします。  
※迷惑メールとして処理されないよう、「@noma.or.jp」からのドメイン受信設定をお願いします。
- 2:招待メールが届きましたら、ご参加者様にURLをご案内ください。
- 3:セミナー当日は、開始の15分前から入室が可能です。  
入室時にご参加者様のお名前を入力いただき、ご参加をお願いします。

一般社団法人日本経営協会 中部本部 公務協力グループ 行

情報発信力・広報力向上研修体験セミナー

FAX 052-952-7418

参加申込書

2020年 月 日

(フリガナ) 貴団体名	-----	TEL ( ) - FAX ( ) -
(フリガナ) 所在地	〒-----	ご派遣責任者（事務連絡先） ・ご芳名 ・ご所属 ・お役職
	(フリガナ) 参加者ご芳名	ご所属・お役職名 ・お役職
No.1		・e-mail(必ずご記入ください)
No.2		

御記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。  
①参加券発送などの事務処理 ②セミナー運営 ③本会事業のご案内  
お申込時点で主旨にご同意いただいたものとさせていただきますので予めご了承下さい。  
なお、③がご不要な場合は右記□欄にチェックしてください。 □不要

【そのままFAXして下さい】