

# 地方公共団体等のための 行政DXを成功させるための 政策形成手法

日時：令和3年1月28日（木）14：00～15：30

## ねらい

令和の時代に対応しなければならない社会の潮流の一つとして、**行政DX（デジタルトランスフォーメーション）**の推進が今後の課題とされています。

DXとは、「ICTの浸透が人々の生活をあらゆる面でより良い方向に変化させる」という概念です。政府と自治体が共通的なシステムを利用し、効率的な行政サービスを提供するための環境を実現しようとしています。上記課題に対応するために、職員の皆様には行政DXに関する知見だけでなく新たなサービスや業務効率化を実現するための知識が必要になります。

そこで、本セミナーでは、人財育成に携わる皆様に、行政DXのあり方や事例、政策形成手法等、今後自治体職員として求められる職員像やスキルについてイメージを深めていただきます。本セミナーを通じて、新たな職員研修計画のご参考にしていただけたら幸いです。ご多忙の折とは存じますが、ぜひこの機会に関係各位のご参加をお待ちしております。

## 内容

### ◆オリエンテーション

#### 1. DX（デジタルトランスフォーメーション）とは

- ・昨今の世界／国政レベルでの動向の整理

#### 2. 自治体におけるDXのあり方

- ・そもそもの定義
- ・陥りがちなポイント

#### 3. 事例のポイント

- ・全国の事例と成功のポイント

#### 4. DXを成功させる政策形成手法

- ・DXを使いこなせる職員スキルとは
- ・ペルソナ／共感マップなどの必要性
- ・カスタマージャーニーなどの利活用

## 講師

一般社団法人日本経営協会  
専任講師・コンサルタント

ほそかわ しげのり  
**細川 甚孝**

官公庁の施策立案に関する調査、研究を主として活動し、総合計画や行政改革、行政評価手法の策定等に尽力する。官公庁を中心とした地域活性化や教育、産業振興なども企画から実際の策定を担当するなど、行政運営、地域活性化を専門としたコンサルタントとして活躍。政策形成、政策法務、地域活性化、公共マーケティング、施策立案等を専門に支援。

## ■セミナーの受講方法（カメラ・マイク・イヤホンをご用意いただきますようお願いいたします）

パソコンやスマートフォン、タブレット端末でご参加できます。

パソコンの場合、招待メールに記載されているURLをクリックすると、自動でZoomのダウンロードが開始されます。

スマホ・タブレットの場合には「Zoom Cloud Meetings」アプリケーションのダウンロードが必要になります。

## 参加要領

日時：令和3年1月28日（木）14：00～15：30

対象：地方自治体・公的団体等の人事教育部門担当者、各部門研修担当者の方々

定員：20名（先着順受付・満席になり次第終了）

参加料：無料（1団体2名様までとさせていただきます）

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、そのままFAXにてお申込みください。  
到着確認後、ご派遣責任者様に「メール」をお送りします。

お申込先：一般社団法人日本経営協会 中部本部 公務協カグループ  
名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10階  
TEL：052-957-4173 FAX：052-952-7418  
\*ご欠席の際は、電話にてその旨ご連絡をお願いいたします。  
\*お電話でのお問合せは、平日(9:15～17:15)にお願いします。

### ■ご参加にあたってのお願い

本セミナーはオンラインにて実施いたします。予め以下をご了承ください。

- ・本セミナーではお顔とお名前の表示をお願いいたします。
- ・講師よりお名前にて参加者様に質問などを投げかけさせていただく場合がございます。

### ■お申込み後の流れ

- 1:セミナー開催の前日までに、ご派遣責任者様にセミナー参加用URLを記載した「ご招待メール」をお送りします。  
※迷惑メールとして処理されないよう、「@noma.or.jp」からのドメイン受信設定をお願いします。
- 2:「ご招待メール」が届きましたら、ご参加者様にURLをご案内ください。
- 3:セミナー当日は、開始の15分前からセミナー参加用URLより入室が可能です。  
入室時にご参加者様のお名前を入力いただき、ご参加をお願いします。

一般社団法人日本経営協会 中部本部 公務協カグループ 行  
行政DXを成功させるための政策形成手法  
参加申込書

FAX 052-952-7418

令和 年 月 日

(フリガナ) 貴団体名	-----	TEL ( ) - FAX ( ) -
(フリガナ) 所在地	〒-----	ご派遣責任者（事務連絡先） ・ご芳名 ・ご所属 ・お役職
	(フリガナ) 参加者ご芳名	ご所属・お役職名 ・お役職
No.1		・e-mail(必ずご記入ください)
No.2		

御記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。  
①参加券発送などの事務処理 ②セミナー運営 ③本会事業のご案内  
お申込時点で主旨にご同意いただいたものとさせていただきますので予めご了承下さい。  
なお、③がご不要な場合は右記□欄にチェックしてください。 □不要

【そのままFAXして下さい】