NOMAオンライン研修紹介セミナー
≪営業社員の教育をされる方対象≫

zoom開催
参加費無料

営業社員が身につけたい
オンラインプレゼンでの資料作成のポイント

～オンラインで効果的なプレゼンテーションを行うためのコツを掴む～

２０２１年６月１５日（火）１４：００～１５：３０開催

★ご参加のおすすめ

プレゼン資料は、オンライン、リアルとも同じ資料でよいでしょうか？

オンラインとリアルでは求められるプレゼン資料が全く異なります

商談を成功させるにはオンラインの特長を活かした資料作成が必要です

本セミナーでは

オンライン商談に活用できるプレゼン資料作成のポイントをご紹介します

★プログラム

1. プレゼンテーションの定義とオンライン心理
   ・プレゼンテーション≠説明
   ・対面時との違い
2. 「よくある資料」と「興味を引く資料」
   ・比較
   ・統一感と流れ
3. つながりを感じさせる見せ方
   ・動きを 付ける／つけない
   ・作成のポイント
4. オンラインプレゼンテーションの注意事項
   ・オンライン時のチェック項目
   ・安心と信頼を 伝わるように伝える

主催 一般社団法人 日本経営協会 中部本部 経営開発グループ

★講師紹介

とよた　きょうこ
豊田　京子　Be-QOLe　代表

約20年間、美容業界にて営業・接客を経て、お客様と直接触れ合うスタッフへの接遇指導・人材育成を担う。その経験とコミュニケーション能力を医療機関関連企業にて活かし、医療現場で受付・コンシェルジュなどの患者応対をするスタッフの人材育成、面接官などを一任される。コミュニケーションの不調について、相手目線での捉え方や、思いやりあってのマナーであるということを心理学的観点も交え指導をする。実例と理論を組み合わせ、その活用性・再現性の高さに定評を頂いている。また、社内においてもアサーティブな人間関係を重視し、大切にできる＆される人を育成。スキルアップだけでは終わらない人間的成長を目指す研修に取り組んでいる。

＜　保有資格　＞
サービス接遇検定1級、
ビジネス電話実務検定A級　実践級
ビジネス文書技能検定2級　等

★申込・参加要領

◇ **開催日時**：2021年6月15日（火）14：00～15：30

◇ **参加料**：無料　※1社（団体）につき2名様までとさせていただきます。

◇ **参加対象**：企業（団体）の営業企画など営業社員の教育を企画される方

◇ **申込要領**：
・下記参加申込書に必要事項をご記入の上、FAXをお願いいたします。
・日本経営協会WEBページからのお申込みも承っております。
・教育研修機関からのご参加はご遠慮いただいております。

◇ **セミナーの受講方法**：
・普段お使いのパソコンやスマートフォン・タブレット端末でご参加できます。
・WEB会議システム「zoom」上での配信となります。
・パソコンの場合はブラウザで視聴できます。スマートフォンの場合は専用アプリのインストールが必要です。
・パソコンでご参加される場合は、カメラとマイクのご準備をお願いいたします。

◇ **お申込後の流れ**：
1. セミナー開催の前日夕刻までに、受講者に「ご招待メール」をお送りします。
※迷惑メールとして処理されないよう、「@noma.or.jp」からのドメイン受信設定をお願いします。
2. 招待メールが届きましたら、セミナー当日に指定されたURLをクリックしてください。（入室時にお名前を表示をお願いします。）
3. セミナー当日は、開始の10分前から入場が可能です。

◇ **ご参加にあたってのお願い**：
・本セミナーではお顔とお名前の表示をお願いしております。表示にご都合が悪い方は、下記までご連絡をお願いいたします。

＜お問合せ先＞
一般社団法人日本経営協会　中部本部　経営開発G（担当／野崎　・古橋）
〒461-0005　名古屋市東区東桜1－13－3　NHK名古屋放送センタービル10階
TEL：（052）957-4174　FAX：（052）952-7418　Email：chubu-haken@noma.or.jp

---

一般社団法人日本経営協会 中部本部 経営開発グループ　行

【そのままFAXして下さい】

「オンラインプレゼンでの資料作成のポイント」参加申込書

令和３年　　月　　日

貴社(団体)名		TEL（　　）　－ FAX（　　）　－	ご派遣責任者（事務連絡先） ご芳名
所在地	〒		ご所属・お役職

	ご参加者（フリガナ）	ご所属・お役職	メールアドレス	
				メールアドレス
No.1				連絡事項
No.2				

御記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券案内などの事務処理　②セミナー運営　③本会事業のご案内
お申込時点で主旨にご同意いただいたものとさせていただきますので予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□欄にチェックしてください。　□不要

FAX送信先：052-952-7418