

テレワーク環境下でも良好なコミュニケーションを実現！

# 効果的な1on1ミーティングの実践ポイント

**令和3年10月25日（月）14:00～15:30**

**オンライン（Zoom）開催！** \*お申し込み・参加要領は裏面をご覧ください

## 主なご参加対象

- ・人事／研修担当の方
- ・管理職の方 等

## ！このような方には特におすすめです！

- ・社内で1on1ミーティングの導入を検討している
- ・導入済みの1on1ミーティングの効果を高めたい
- ・テレワークが増えたことで、部下との関わり方に課題を感じている

## <プログラム>

1. これからの時代に1on1ミーティングが効果的である理由
2. 個人と組織が活性化する1on1ミーティングとは
3. 1on1を効果的に進めるための様々なスキル
4. 研修プログラム例のご紹介



## <講師プロフィール>

### 寺田 陽子 氏

一般社団法人日本経営協会 講師  
シニア産業カウンセラー  
CDA キャリアデベロップメントアドバイザー



#### 【経歴】

外資系航空会社に18年勤務後、2007年に独立し、カウンセラー、研修講師として活動。航空会社時代はマナー、人事、採用、教育、クレーム対応、国際航空券発行業務を担当。中部空港スタッフ統括マネージャーとしてスタッフマネジメントにも携わる。カウンセラー育成において産業カウンセラー養成講座 本部認定実技指導者リーダーとしてカウンセラー育成とファシリテーションに携わる。

企業研修講師として、メンタルヘルス・メンタルタフネス・新入社員研修・中堅社員研修・管理監督者研修・マナー研修・コミュニケーション研修・キャリア研修・コーチング研修などを担当。企業のニーズに応じた研修をNLP、アサーション、交流分析、ゲシュタルト、プレイバックシアター、エンカウンター、などの内容からカスタマイズして構成し、提供。

企業内カウンセラーとして組織開発、キャリア関連、メンタル不調者に対するのカウンセリングに携わるとともに、心療内科にてメンタルカウンセラーとして 復職支援、メンタル対象カウンセリングを実施。子どもの不登校・引きこもり問題を抱える親たちのカウンセリングや子どもたちへのカウンセリングやワークショップも開催。また就職困難者（生活保護受給者）、若年者向けの再就職支援キャリアカウンセリング、大学生向けキャリアカウンセリング、キャリアセミナー、再就職支援セミナーを開催。

愛知県中小企業メンタルヘルス支援事業（こころの専門家派遣事業）では、企業内でのメンタル不調者対策アドバイスやカウンセリング、研修などを実施。

従業員支援プログラム（Employee Assistance Program）EAPカウンセラー・研修講師。

株式会社ワンネス・イーを立ち上げ、社員とその家族のメンタルヘルス問題、組織風土改革などクライアント企業の抱えるさまざまな問題に取り組んでいる。

#### 【資格・特技】

シニア産業カウンセラー/ 2級キャリアコンサルティング技能士/  
アンガーマネジメントトレーニングプロフェッショナル/  
CDA キャリアデベロップメントアドバイザー/ 秘書検定2級/ 一般財団法人日本NLP協会認定  
全米NLP協会認定NLPトレーナー・マスタープラクティショナー/ メンタルヘルスマネジメント検定Ⅱ種取得

## <セミナーのねらい>

1on1ミーティングとは、上司と部下が1対1で話し合う定期的な個別面談のことです。指導や評価のための面談とは異なり、1on1は対話を通じてコミュニケーションの質を向上させ、部下の成長を促すことをねらいとしています。コロナ禍でテレワークが恒常化するなど、部下とコミュニケーションをとる頻度が減ったことでマネジメントに課題を抱える管理職の方が増えていることから、これまで以上に1on1の導入効果が注目されています。

本セミナーでは、自社内で1on1ミーティングを取り入れる際に押さえておきたいポイントと、リモート環境下でも効果的な1on1を行うためにマネジメント側が身につけるべき具体的なスキルについて解説します。また1on1ミーティングをテーマとした社内研修プログラム例についてもご紹介いたします。

## <申込・参加要領>

◇ **開催日時**：令和3年10月25日（月）14：00～15：30

◇ **参加料**：無料 ※1社（団体）につき2名様までとさせていただきます。

◇ **申込要領**：

下記参加申込書に必要事項をご記入の上、FAXをお願いいたします。

日本経営協会WEBページからのお申込みも承っております。

【<https://www.noma.or.jp/>】

◇ **セミナーの受講方法**：

普段お使いのパソコンやスマートフォン・タブレット端末でご参加いただけます。

・WEB会議システム「Zoom」上での配信となります。

・本セミナーでは、ブレイクアウトセッションによる参加者同士の意見交換の実施を予定しております。

・パソコンでご参加される場合は、カメラとマイクのご準備をお願いいたします。

◇ **お申込後の流れ**：

1. セミナー開催の前日夕刻までに、ご派遣責任者または受講者に「ご招待メール」をお送りします。

※迷惑メールとして処理されないよう、「@noma.or.jp」からのドメイン受信設定をお願いします。

2. 招待メールが届きましたら、セミナー当日に指定されたURLをクリックしてください。

（入室時に氏名を表示いただきますようお願いいたします。）

3. セミナー当日は、開始の15分前から入場が可能です。

◇ **ご参加にあたってのお願い**：

・本セミナーではお顔と氏名の表示をお願いしております。表示に際してご都合が悪い方は、

下記連絡先までお問合せいただきますようお願いいたします。

・セミナーの録音や録画、スクリーンショット撮影はかたくお断りいたします。



## <お問合せ先>

一般社団法人日本経営協会 人材イノベーションユニット 中部本部

経営開発グループ（担当／江尻・古橋）

〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10階

TEL：(052) 957-4174 FAX：(052) 952-7418 Email：chubu-haken@noma.or.jp

WEBページからも  
お申込み可能です！



一般社団法人日本経営協会 中部本部 経営開発グループ 行（担当／江尻・古橋）

研修紹介セミナー「効果的な1on1ミーティングの実践ポイント」参加申込書

令和3年 月 日

貴社 (団体) 名	TEL ( ) -			ご派遣責任者（事務連絡先）
	FAX ( ) -			ご芳名
所在地	〒			ご所属・お役職
	ご参加者（フリガナ）	ご所属・お役職	メールアドレス	メールアドレス
No.1				連絡事項
No.2				

御記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券発送などの事務処理 ②セミナー運営 ③本会事業のご案内

お申込時点で主旨にご同意いただいたものとさせていただきますので予めご了承下さい。

なお、③がご不要な場合は右記口欄にチェックしてください。

不要

FAX送信先：052-952-7418