

# 『働き方改革』で大きく変わる マネージャーに求められる役割とスキル

2021年12月10日(金)

14:00~15:30 (オンライン開催)

## ◆ご参加のおすすめ◆

「働き方改革」は、今、日本が抱えるこれら課題を解決するために真摯に取り組むべき国家戦略と言っても過言ではありません。WLB(Work Life Balance/仕事と生活の調和)が浸透しつつある中、皆さんの企業、団体でも、組織、職場マネジメント、コミュニケーション手法が大きく変貌しています。「働き方改革」に最適なマネジメントをいち早く組織、職場に定着させること、それは、今、避けて通ることはできない経営戦略になっています。

本セミナーでは、「働き方改革」で大きく変わるマネージャーに求められる役割とスキルを整理し、マネージャー研修の一部をデモンストレーションで体験いただきます。

この機会に、ぜひ本セミナーにご参加ください。

## 《プログラム》

### 1. 講師紹介

- ・講師の略歴・実績・これまでにいただいた評価について紹介します。

### 2. テーマの概要

#### ①「働き方改革」とは

- ・「働き方改革」の背景・概要を解説したあと、組織・職場における労働生産性を上げるための「業務効率化」と多様性を認める「組織コミュニケーション」の必要性、およびマネージャーの役割を説きます。

#### ②「業務効率化」のためのマネジメント

- ・マネージャーとして「業務効率化」に必要なスタンス、スキルについてポイントを紹介します。

#### ③「組織コミュニケーション」のためのマネジメント

- ・マネージャーとして「組織コミュニケーション」に求められる部下との対話スタンス、スキルの概要を紹介します。

### 3. 研修デモンストレーション

- ・1日研修プログラムの概要を説明し、その一部を実際の研修進行と同じ形で参加者に疑似体験(演習含む)して頂きます。



## 大野 晴司 (おおの せいじ)

中小企業診断士

ビズ・エキスパート株式会社 代表取締役

### 《経歴》

大学卒業後15年間、日産自動車株式会社に在籍し、国内マーケティングの中核部署にてシーマ、ローレルなど、新型車の発売企画の要職を務める。その後、中小企業診断士に合格し、2008年に営業・マーケティング専門のコンサルタントとして独立する。2015年より、ビジネススキル系研修講師の活動を本格化し、これまでにビジネスパーソンとして研鑽してきた数々の実務経験を背景に、現在では思考系の「ロジカルシンキング」「課題解決」「戦略立案」、表現系の「ビジネス文書作成」「プレゼン資料作成」、実務系の「業務効率化」「組織コミュニケーション」「OJT」などの幅広いテーマで講師を務めている。受講者からは、何れのテーマも「分かり易い」「楽しい」「実践的」などの高い評価を得ており、受講者の93%は受講内容に「良い」以上の評価をしている。1963年生まれ。東京都立大学経済学部卒業。

## 参加要領

- ◇ 開催日時：2021年12月10日（金）14：00～15：30
- ◇ 参加料：無料 ※1社（団体）につき2名様までとさせていただきます。
- ◇ 参加対象：企業（団体）の経営企画部門、人事部門の責任者の方々
- ◇ 申込要領：
  - ・本会セミナーご紹介ページより承っております。
  - ・下記参加申込書に必要事項をご記入いただき、FAXも承っております。
  - ・教育研修機関からのご参加はご遠慮いただいております。
- ◇ セミナーの受講方法：
  - ・普段お使いのパソコンやスマートフォン・タブレット端末でご参加できます。
  - ・WEB会議システム「zoom」上での配信となります。
  - ・パソコンの場合はブラウザで視聴できます。  
スマートフォンの場合は専用アプリのインストールが必要です。
  - ・パソコンでご参加される場合は、カメラとマイクのご準備をお願いいたします。
- ◇ お申込後の流れ：
  1. セミナー開催の前日夕刻までに、受講者に「ご招待メール」をお送りします。  
※迷惑メールとして処理されないよう、「@noma.or.jp」からのドメイン受信設定をお願いします。
  2. 招待メールが届きましたら、セミナー当日に指定されたURLをクリックしてください。  
（入室時にお名前を表示をお願いします。）
  3. セミナー当日は、開始の10分前から入場が可能です。
- ◇ ご参加にあたってのお願い：
  - ・本セミナーではお顔とお名前の表示をお願いしております。表示にご都合が悪い方は、下記までご連絡をお願いいたします。
  - ・本セミナーの録画・録音はご遠慮いただいております。予めご了承ください。

一般社団法人日本経営協会 中部本部 経営開発グループ 行 **FAX 052-952-7418** 【そのまま**FAX**して下さい】

### 『働き方改革』で大きく変わるマネージャーに求められる役割とスキル」参加申込書

2021 年 月 日

貴社(団体)名	TEL ( ) -			ご派遣責任者(事務連絡先)
	FAX ( ) -			ご芳名
所在地	〒			ご所属・お役職
	ご参加者(フリガナ)	ご所属・お役職	メールアドレス	メールアドレス
No.1				連絡事項
No.2				

御記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。  
①参加券発送などの事務処理 ②セミナー運営 ③本会事業のご案内  
お申込時点で主旨にご同意いただいたものとさせていただきますので予めご了承ください。  
なお、③がご不要な場合は右記□欄にチェックしてください。 □不要

WEBお申込みはこちらより！