

部下の“多様性”を重視する 職場コミュニケーション術

日時：令和4年2月10日（木）13:30～15:30

ねらい

女性活躍推進法により、地方公共団体においても女性がますます活躍できるような環境づくりに向け様々な施策に取り組まれていらっしゃいます。中でも職場において女性が活躍し管理監督職に就くように育成する現場の上司の皆様は、日ごろの育成・指導コミュニケーションに努力されているかと存じます。また一方で公務員の定年延長、再任用制度などの動きもあり、ベテラン職員のモチベーション・マネジメントが課題になっています。更に最近の若手世代は・・・ということで、多様な価値観を持つ部下を活かし育成していく中で、部下のモチベーションをいかに上げていくのが、より難しくなっています。

今回のセミナーでは、“働き方改革”により職場に“多様性”が求められる時代に、職場の管理職が職員個人の“多様性”を活かしつつ生産性を向上させるために必要な、様々なタイプの部下のやる気を引き出すコミュニケーション術について、本会講師よりご紹介いたします。ご多忙の折とは存じますが、ぜひこの機会に関係各位のご参加をお待ちしております。

内容

◆オリエンテーション

1. “多様性”を理解する

“多様性”とは

上司のスタンス

上司部下の関係性

2. コミュニケーションの基本

コミュニケーションサイクル

承認スキル

ティーチングスキル

コーチングスキル

3. タイプ別コミュニケーション

能力の低い部下

女性の部下

やる気のない部下

若手の部下

年上の部下

講師

一般社団法人日本経営協会 講師
ビズ・エキスパート株式会社 代表取締役



おおの せいじ
大野 晴司

1963年 福岡県生まれ。
大手自動車メーカーにて、新型高級車発売戦略を担当。部内教育・販売者向け説明会講師も務める。その後、市場調査会社、自動車関連会社の管理職を歴任し、2008年独立。ビズ・エキスパート株式会社を設立し、代表取締役に就任。マネジメント・ロジカルシンキング・文書力系講師／ビジネススクール講師・ワークショップファシリテーター／営業・マーケティング専門コンサルタントなど、幅広く活躍中。

■セミナーの受講方法（カメラ・マイク・イヤホンをご用意いただきますようお願いいたします）

パソコンやスマートフォン、タブレット端末でご参加できます。

パソコンの場合、招待メールに記載されているURLをクリックすると、自動でZoomのダウンロードが開始されます。スマホ・タブレットの場合には「Zoom Cloud Meetings」アプリケーションのダウンロードが必要になります。

参加要領

日時：令和 4年 2月10日（木） 13：30～15：30

開催形式：Zoomミーティングによるオンライン配信

対象：地方自治体・公的団体等の人事教育部門担当者の方々

定員：20名（先着順受付・満席になり次第終了）

参加料：無料（1団体2名様までとさせていただきます）

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、そのままFAXにてお申込みください。
到着確認後、ご派遣責任者様に「メール」をお送りします。

お申込先：一般社団法人日本経営協会 中部本部 公務協カグループ
名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10階
TEL：052-957-4173 FAX：052-952-7418

*ご欠席の際は、電話にてその旨ご連絡をお願いいたします。

*お電話でのお問合せは、平日(9:15～17:15)にお願いします。

■ご参加にあたってのお願い

本セミナーはZoomミーティングによるオンライン形式にて実施いたします。予め以下をご了承ください。

- ・本セミナーではお顔とお名前の表示をお願いいたします。
- ・講師よりお名前にて参加者様に質問などを投げかけさせていただく場合がございます。

■お申込み後の流れ

- 1:セミナー開催の前日までに、ご派遣責任者様にセミナー参加用URLを記載した「ご招待メール」をお送りします。
※迷惑メールとして処理されないよう、「@noma.or.jp」からのドメイン受信設定をお願いします。
- 2:「ご招待メール」が届きましたら、ご参加者様にURLをご案内ください。
- 3:セミナー当日は、開始の15分前からセミナー参加用URLより入室が可能です。
入室時にご参加者様のご所属団体名・お名前を入力いただき、ご参加をお願いします。

一般社団法人日本経営協会 中部本部 公務協カグループ 行
2/10 地方公共団体等のための職員研修の講師・内容説明会
部下の“多様性”を重視する職場コミュニケーション術 参加申込書

FAX 052-952-7418

令和 年 月 日

(フリガナ) 貴団体名	-----	TEL () - FAX () -
(フリガナ) 所在地	〒-----	ご派遣責任者（事務連絡先） ・ご芳名 ・ご所属 ・お役職
	(フリガナ) 参加者ご芳名	ご所属・お役職名 ・お役職
No.1		・e-mail(必ずご記入ください)
No.2		

御記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券発送などの事務処理 ②セミナー運営 ③本会事業のご案内
お申込時点で主旨にご同意いただいたものとさせていただきますので予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□欄にチェックしてください。 □不要

【そのままFAXして下さい】