

自治体職員のための 行動経済学

～今なぜナッジなのか、教育研修への採用に向けて～

日時：令和5年2月27日（月）13:30～14:30

場所：ZOOMミーティングによるオンライン形式

対象：地方自治体・公的団体等の人事教育責任者・担当者の方々

講師：一般社団法人日本経営協会 専任講師 仲谷 康

地方公共団体の政策形成においては、EBPMが盛り上がりを見せています。経験・感覚ではなくエビデンスに基づく政策づくりをし意思決定していくことで、限りある資源を最適に配分し、効果の高い政策を実施していこうとするものです。こうした中でこのところ注目されている考え方の一つが、「行動経済学（ナッジ）」です。本格的に取り組むには難しい理論ですが、その考え方を取り入れ政策形成に活かしていくことができるのではないのでしょうか。

このセミナーでは、人事・教育ご担当者様向けに、政策系における行動経済学の考え方を整理するとともに、職員向けに周知・教育を行うご参考になるプログラムをご紹介します。ご多忙の折とは存じますが、ぜひこの機会に関係各位のご参加をお待ちしております。

プログラム

1. 行動経済学って、何？

- 政策運用現場で活用できる、人の行動・心理的側面に重きを置いた理屈
- 行動経済学とはマーケティングの別称である。
- 既存の心理学、行動分析学、クリティカル・シンキングなどがベース。
- 自治体職員が現場で使えるような理論の紹介 ～プロスペクト理論（prospect theory）、ナッジ（nudge）など～

2. 行動経済学の研修の概要とプログラム案

- 研修プログラムの特徴とレベル感
- 研修プログラム案
- 使ってみましょう！ 行動経済学
- ミニケース・スタディ：健康診断の受診を後押しするには
- フィードバックと理論的解説



仲谷 康 (なかに やすし)
一般社団法人日本経営協会 専任講師

室蘭工業大学大学院工学研究科電子工学専攻修了。シャープ株式会社に入社しLSIの設計に携わり、その後、渡米。帰国後は経営コンサルタントとして大阪を中心に活動する。

1991年 CCL教育研究所に入所し経営コンサルタント、カリキュラム・デザイナーとして活動。

2000年 社団法人日本経営協会 専任講師 (現在に至る)

2015年 琉球大学サテライトイブニングカレッジ非常勤講師 (現在に至る)

経営コンサルティングと人材育成の両面からのアプローチで民間企業、公的機関の調査・研究・コンサルティング活動も多数。

ビジネス・コーチングの日本での第一人者、本間正人氏に1997年より直接師事し、学習者の可能性を引き出すコンサルティング、研修には定評がある。

【得意分野】

公共マーケティング、政策課題把握・分析研修、統計データ活用研修、住民アンケート作成・調査・集計方法研修、問題解決力向上研修、企画力向上研修、創造性養成研修 OJT、ビジネス・コーチング等人材育成全般についての指導

【 申 込 要 領 】

日 時 **令和5年2月27日(月) 13:30 ~ 14:30 <受付 13:15開始>**

対 象 地方自治体・公的団体等の人事教育責任者・担当者の方々

参 加 料 **無料**

開催方法 Zoomミーティングによるオンライン形式

■ご参加にあたってのお願い ~予め以下をご了承ください。

・本セミナーではお顔とご氏名の表示をお願いいたします。

・講師よりご氏名にて参加者様に質問などを投げかけさせていただく場合がございます。

定 員 **30名** (但し、1団体2名様以内とさせていただきます。)

参加要領 下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお送り下さい。

■お申込み後の流れ

1: セミナー開催の前日までに、ご派遣者様にセミナー参加用URLを記載した「ご招待メール」をお送りします。

2: 「ご招待メール」が届きましたら、ご参加者様にURLをご案内ください。

3: セミナー当日は、開始の15分前からセミナー参加用URLより入室が可能です。

入室時にzoom上の表示名にご参加者様の「ご氏名_所属団体名」をご入力ください。

お申込・お問合先 一般社団法人日本経営協会 中部本部 公務協力グループ
〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10階
TEL (052) 957-4173 FAX (052) 952-7418
※お電話での問い合わせは、平日(9:15~17:15)にお願いいたします。

一般社団法人日本経営協会 中部本部 公務協力G行

FAX 052-952-7418

2月27日開催 地方公共団体等のための職員研修の講師・内容説明会:参加申込書

令和5年 月 日

(フリガナ) 貴団体名	-----	TEL() - FAX() -
(フリガナ) 所在地	〒-----	ご派遣者 (ご連絡担当) ・ご芳名 ・ご所属
参加者ご芳名 (フリガナ)	ご所属・お役職名	・お役職
		・e-mail (必ずご記入ください)

*お申込後、ご派遣者様宛に参加券をFAXにて送信いたしますので、ご派遣者欄には必ずご記入願います。

*ご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①事務処理及びセミナー運営 ②本会公務協力事業のご案内

なお、②がご不要な場合は右記口欄にチェックしてください。

不要

【この面をそのままFAXしてください】